

	<b>Система менеджмента и качества Положение о порядке приема в ОК</b>	<b>П</b>	<b>ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</b>
---	---	----------	---

**УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «RAINBOW»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОК «Rainbow»**  
**Болотова Х.У.**  
от «02» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА В**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ «RAINBOW».**

**Бишкек-2019 г.**

	<b>Система менеджмента и качества Положение о порядке приема в ОК</b>	<b>П</b>	<b>ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</b>
---	---	----------	---

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Порядок приема обучающихся в течение учебного года	3 стр.
3.	Перечень документов, предоставляемых школой:	4 стр.
4.		4 стр.
5.	Режим двигательной активности обучающихся	5 стр.
6.	Заключение.	5 стр.
7.	Приложение 1 Лист согласования Положения о Правилах внутреннего распорядка учащихся	6 стр.
8.	Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Правилах внутреннего распорядка учащихся	6 стр.

	<b>Система менеджмента и качества Положение о порядке приема в ОК</b>	<b>П</b>	<b>ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</b>
---	---	----------	---

## **Положение о порядке приема в Учреждение «образовательный комплекс «Rainbow»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в Учреждения «Образовательный комплекс «Rainbow» разработаны в соответствии с Законами КР «Об образовании» от 30 апреля 2012 года № 92.

1.2. Правила устанавливают порядок приема детей в ОК «Rainbow» .

### **2. Порядок приема обучающихся в течение учебного года**

2.1. Прием в 8 - 11 классы школы в течение года осуществляется при условии:

- наличия свободных мест в классах;
- успешного прохождения вступительного компьютерного тестирования по математике, русскому языку, английскому языку (для уч-ся 8 - 11 классов)
- собеседования с психологом.

2.2. Зачисление происходит по результатам вступительного тестирования и рекомендаций психолога.

2.3. Прием в 8 - 11 классы школы осуществляется на основании следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- копии свидетельства о рождении или копии паспорта, если таковой имеется;
- копии паспортов родителей;
- медицинских документов Ф -63, Ф - 26;
- личного дела учащегося, заполненного в надлежащем порядке, с фотографией и печатью школы;
- копии свидетельства об окончании 9-го класса (для уч-ся 10, 11 классов);
- табеля текущих отметок за соответствующий период, заверенный подписью директора и печатью учебного учреждения.

2.4. Иностранцы предоставляют нотариально заверенные переводы личных данных и справку о подтверждении уровня образования, выданную МОиН КР.

2.5. Зачисление учащихся в 8 - 11 классы школы оформляется приказом директора школы на основе принятых заявлений.

### **3. Перечень документов, предоставляемых школой:**

- контракт, подписанный родителями в двух экземплярах;
- Соглашение со школьником, подписанное учащимся и родителями.

	<p align="center"><b>Система менеджмента и качества Положение о порядке приема в ОК</b></p>	<p align="center"><b>П</b></p>	<p align="center"><b>ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</b></p>
---	---	--------------------------------	---

**Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка**

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ОК	Болотова Х.У.		
«Rainbow»			

**РАЗРАБОТАНО:**

Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества	Болотова М.К.		
--	---------------	--	--

**Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о Совете колледжа  
(обязательное)**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				