

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «RAINBOW»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОК «Rainbow»
Болотова Х.У.

 от «02» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОК
«RAINBOW»

Бишкек-2019 г.

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей	4 стр.
3.	Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда	5 стр.
4.	Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат	6 стр.
5.	Условия для назначения стимулирующих выплат	6 стр.
6.	Снижение или отмена стимулирующих выплат	6 стр.
7.	Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников	7 стр.
8.	Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка	7 стр.
9.	Приложение 2. Лист ознакомления с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников	7 стр.

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников

I. Общие положения

1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК «Rainbow» (далее Положение) составлено в соответствии
2. Настоящее Положение, утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников ОК «Rainbow», лежащие в основе определения размера стимулирующей выплаты, порядок расчета и выплаты.
3. Настоящее Положение вводится с целью материального стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений учащихся) труду, исходя из целей и задач, социального заказа, реализуемой дополнительной образовательной программы.
4. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников определяются настоящим Положением. Установление выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников производится с учетом показателей результатов труда работников ОК «Rainbow» на основании самоанализа деятельности работника, представляемого администрации не реже двух раз в год.
5. Для разработки критериев и показателей результативности деятельности работников ОК «Rainbow», оценки эффективности деятельности работников, осуществления процесса распределения стимулирующих выплат работникам, решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению распределения стимулирующих выплат создается комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам ОК «Rainbow» (далее Комиссия).
6. Общественный контроль за соблюдением порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется Комиссией, в состав которой входят представители администрации (заместители директора по УВР, ВР), представители методических объединений учителей, председатель профсоюзного комитета школы, председатель Совета школы. Председателем комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам является руководитель образовательного учреждения – директор ОК «Rainbow».
7. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ОК «Rainbow» на основании самоанализа деятельности работника принимает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников образовательного учреждения.
8. Размеры стимулирующих выплат соотносятся с количеством набранных работником баллов и определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

9. Материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями представляются работниками ОК «Rainbow» ответственному секретарю Комиссии 2 раза в год в последний понедельник сентября и в последний 3 понедельник января администрации школы, информацию о наличии победителей и призеров, об участии педагогов в конкурсах и иных мероприятиях, предполагающих разовые стимулирующие выплаты не позднее 25 числа текущего месяца.

10. Стимулирующие выплаты осуществляются в соответствии с критериями оценки результативности деятельности работников ОК «Rainbow» и утверждаются приказом директора школы

2. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей

2.1. Для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения вводятся следующие критерии: Позитивные результаты образовательной деятельности. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя Внедрение в образовательный процесс. Эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов. Эффективная организация охраны жизни и здоровья. Организация управленческой деятельности Дополнительные показатели.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.3. Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода (месяца, полугодия, года), установленного в 4 критериях оценки результативности деятельности работников ОК «Rainbow» и позволяет учитывать динамику достижений в соответствии с отчетами об организации или участии в мероприятиях по представлению руководителей структурных подразделений, ведущего мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога школы в рамках внутреннего контроля. Стимулирующие выплаты за отчетный период определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются приказом директора и устанавливаются на срок, необходимый для выполнения работ, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

2.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2.6. В соответствии с изменениями миссии, цели и конкретного социального заказа возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления учебно-воспитательной работы. В данном случае применяется порядок утверждения локальных актов в соответствии с Уставом ОК «Rainbow».

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

2.7. Если педагогический работник, занимающий должность заместителя директора, ведет уроки, то учитываются ещё и критерии для расчета выплат стимулирующей части учителей. В итоговый протокол заносится суммарное количество баллов.

3. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

3.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ОК «Rainbow» составляет 20% от общего фонда оплаты труда.

3.2. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетных периодов, отраженных в критериях оценки результативности деятельности работников ОК «Rainbow».

3.3. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы учителя, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.4. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с сентября по январь включительно определяется следующим образом:

1. Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля и заполнение листа самооценки работы учителя за период с февраля по июнь предыдущего учебного года.
2. Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).
3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с сентября по январь включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
4. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с сентября по декабрь включительно. Выплаты производятся равными долями ежемесячно с сентября по декабрь.

3.5. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за период с января по август включительно определяется следующим образом:

1. С сентября по декабрь в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого учителя по утвержденным критериям и показателям и производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя в рамках внутришкольного контроля.
2. В январе подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками учреждения (общая сумма баллов).

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

3. Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с февраля по август включительно, делится на общую сумму баллов, т.о. определяется денежный вес одного балла.

4. Производится подсчет стимулирующей части ФОТ каждого учителя, умножается денежное выражение одного балла на сумму баллов каждого учителя. Полученный размер стимулирующей части ФОТ каждого учителя выплачивается равными долями с февраля по июнь.

3.6. Руководство школы и Совет школы оставляют за собой право при явно выраженной положительной или отрицательной динамике пересматривать вопрос об изменении размера выплат стимулирующего характера в течение года, поощрять педагогов разовыми выплатами в соответствии с критериями.

4. Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат

4.1. Размеры и сроки осуществления стимулирующих выплат отражены в критериях и показателях оценки результативности деятельности работников ОК «Rainbow».

4.2. Для работников предусмотрена балльная система. Размер стимулирующей выплаты конкретного работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество. Стоимость 1 балла рассчитывается следующим образом: стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общее количество баллов, набранных всеми работниками ОК «Rainbow» за период осуществления выплаты.

5. Условия для назначения стимулирующих выплат

5.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются: стаж работы в должности не менее 6 месяцев; отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника; отсутствие дисциплинарных взысканий.

6. Снижение или отмена стимулирующих выплат

6.1. Размер стимулирующей выплаты отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном предоставлении листа самоанализа деятельности работника, нарушении трудовой дисциплины, наличии случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

6.2. Работник может быть лишен стимулирующей выплаты полностью на срок, оговоренный приказом, за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки.

7. Порядок обжалования распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

7.1. В случае несогласия с решением Комиссии по распределению стимулирующих выплат работник вправе в течение 3 рабочих дней подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК «Rainbow» норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 рабочих дней после принятия заявления работника.

В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК «Rainbow», повлекшего ошибочную оценку эффективности профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ОК	Болотова Х.У.		
«Rainbow»			

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества	Болотова М.К.		
--	---------------	--	--

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников (обязательное)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

	Система менеджмента и качества Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				