УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «RAINBOW»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОК «Rainbow»
Болотова Х.У.
от «08» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОК «RAINBOW»

Бишкек-2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3 стр.
2. Направления и размер оказания материальной помощи 3 стр.
3. Порядок оформления и выплаты материальной помощи. 4 стр.
4. Положение об оказании материальной помощи работникам из фонда материальной помощи профсоюзной организации 4 стр.
5. Источник выплаты материальной помощи 4 стр.
6. Порядок и условия оказания материальной помощи 5 стр.
7. Условия оказания материальной помощи 6 стр.
8. Отчетность за расходованием средств Фонда материальной помощи 6 стр.
9. Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка 7 стр.
10. Приложение 2. Лист ознакомления с Положением о Совете колледжа 7 стр.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания материальной помощи работникам образовательного учреждения ОК «Rainbow»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является внутренним организационным документом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи работникам ОК «Rainbow» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Оказание материальной помощи работникам Учреждения производится в целях материального стимулирования, усиления их материальной заинтересованности в своевременном, добросовестном и качественном исполнении своих обязанностей.

1.3. Положение разработано. в соответствии с Действующим законодательством КР, в том числе Трудовым кодексом КР и внутренними нормативными и организационно - распорядительными документами Учреждения.

1.4. Положение распространяется на все категории работников Учреждения, работающих на основании трудовых, договоров, в том числе находящихся в отпусках (очередных, учебных, по уходу за ребенком до 3 лет).

1.5. Источником выплаты материальной помощи являются:

- средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда,

- средства от приносящей доход деятельности.

1.6. Оказание материальной помощи является правом, а не обязанностью работодателя.

2. Направления и размер оказания материальной помощи.

2.1. Тяжелое финансовое положение работника Учреждения, сложившееся в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, пожара, затопления квартиры и др.). Факт чрезвычайного обстоятельства и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами.

2.2. Материальная помощь в связи со смертью работника или его близких родственников .

2.3. Материальная помощь в связи с рождением ребенка оказывается, при условии обращения работника до исполнения ребенку 1 года.

2.4. Материальная помощь работнику в связи с юбилеем (50, 55, 60 лет, далее — по решению руководителя Учреждения).

2.5. Материальная помощь в связи с праздничными Датами.

2.6. Материальная помощь:

2.6.1. В случае тяжелого материального положения работника.

2.6.2. На социальные потребности (не более 1 раза в календарном году).

2.7. Размер материальной помощи конкретному работнику устанавливается приказом о выплате материальной помощи.

3. Порядок оформления и выплаты материальной помощи.

3.1. Для получения материальной помощи на имя руководителя Учреждения оформляется заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на её получение, при наличии денежных средств на указанные цели.

3.2. Выплата материальной помощи, указанной в п.п. 2.6.2. настоящего Положения осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения при наличии денежных средств на указанные цели.

3.3. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников работника необходимо предоставить копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих. родственные связи (свидетельства о браке и т.п.)

3.4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ руководителя Учреждения.

3.5. Материальная помощь может предоставляться единовременно или несколько раз в течении календарного года, за исключением случаев, предусмотренных п.п.2.6.2. настоящего Положения.

3.6. Выплата материальной помощи осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевые счета работников, обслуживаемых с помощью банковских карт. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

Положение об оказании материальной помощи работникам из фонда материальной помощи профсоюзной организации.

1.1. Настоящее положение (далее Положение) об оказании материальной помощи членам профсоюза ОК «Rainbow» (далее Школа) разработано в соответствии с Законом КР «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников культуры Кыргызстана.

1.2. В соответствии со статьей 11 Коллективного договора «Социальная защита работников, гарантии, льготы, награды» профком вправе оказывать материальную помощь членам профсоюза Школы из средств Профкома на различные нужды.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи членам профсоюза (далее члены Профсоюза).

1.4. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, являющиеся одной из форм социальной поддержки, предоставляемые членам Профсоюза в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося.

2. Источник выплаты материальной помощи

2.1. Источником выплат материальной помощи является бюджет профсоюзной организации Школы.

2.2. Профсоюзный бюджет Школы складывается из профсоюзных взносов членов Профсоюза.

2.3. Размеры фонда материальной помощи утверждаются ежегодно на заседаниях профкома при утверждении сметы расходов.

3. Порядок и условия оказания материальной помощи

3.1. Заявления на материальную помощь подаются в профком на имя председателя профкома.

3.2. Максимальная величина размера материальной помощи определяется при утверждении сметы ежегодно.

3.3. Материальная помощь выделяется по письменному заявлению члена профсоюза, в котором указываются его персональные данные, место работы, номер профсоюзного билета и причины обращения в профсоюз за помощью.

3.4. Профком определяет размер материальной помощи.

3.5. Материальную помощь могут получать и избранные в состав профкома работники Школы.

3.6. Материальную помощь можно получать не чаще одного раза в год. Стаж членства в профсоюзе должен быть не менее одного года для сотрудников.

3.7. Причины, вынуждающие члена Профсоюза обратиться в профком за материальной помощью, могут быть различными, в том числе и в связи тяжелым материальным положением в семье.

3.8. Материальная помощь устанавливаться согласно графика, утвержденного на заседании профкома.

3.9. Условия оказания материальной помощи могут меняться по решению большинства членов профсоюзной организации.

4. Условия оказания материальной помощи

4.1. Материальная помощь оказывается обязательно в связи со смертью члена профсоюза. Выделяется, как правило, близким родственникам, работающим в Школе или зам. председателя профкома для передачи родственникам. Основанием для выплаты является копия свидетельства о смерти.

4.2. Материальная помощь оказывается также обязательно членам профсоюза в связи со смертью близких родственников - родителей, супругов, детей.

4.3. Размеры материальной помощи по общим причинам, ограничены максимальной суммой, утвержденной профкомом Школы.

4.4. Материальная помощь оказывается только членам профсоюзной организации Школы.

5. Отчетность за расходованием средств Фонда материальной помощи профсоюзной организации ОК «Rainbow».

Ежегодно отчет по расходованию средств Фондов материальной помощи представляется казначеем и утверждается на заседании профкома.

Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ОК	Болотова Х.У.		
«Rainbow»			

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества	Болотова М.К.		

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о порядке оказания материальной помощи работникам (обязательное)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				