

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «RAINBOW»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОК «Rainbow»
Болотова Х.У.

 от «28» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ОК
«RAINBOW»

Бишкек-2019 г.

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 стр.
2. Правила разработки календарно-тематического планирования	3 стр.
3. Структура календарно-тематического планирования	4 стр.
4. Структура календарно-тематического планирования	4 стр.
5. Правила согласования календарно-тематического планирования	5 стр.
6. Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка	5 стр.
7. Приложение 2. Лист ознакомления с Положением о календарно-тематическом планировании	6 стр.

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

Положение о календарно-тематическом планировании учителя ОК «Rainbow»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по БУП-2004)

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 Наименование на первой странице (приложение 1).

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2).

3.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;
- домашнее задание.

3.2.2. Графы таблицы представлены в приложении. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на ШМО и педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

3.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

3.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

Календарно-тематическое планирование имеет:

4.1 титульную страницу (приложение 3).

4.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 4)

4.2.1. Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

- даты проведения по плану, по факту;
- содержание (разделы, темы);
- домашнее задание
- количество часов с расшифровкой контрольных, лабораторных и т.п.;
- оборудование урока;
- основные виды учебной деятельности (УУД);

4.2.2. Графы таблицы представлены в приложении. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

4.2.3. При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются.

4.2.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

5. Правила согласования календарно-тематического планирования

5.1. Согласование календарно-тематического планирования осуществляется заместителем директора по УВР образовательного учреждения до начала учебного года.

5.2. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно-тематическое планирование.

Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор ОК	Болотова Х.У.		
«Rainbow»			

РАЗРАБОТАНО:

Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества	Болотова М.К.		
--	---------------	--	--

	Система менеджмента и качества Положение о календарно-тематическом планировании ОК	П	ОК «RAINBOW» ПК № 7 от 02.09.2019
---	---	--------------------------------	--

Приложение 2 Лист ознакомления с Положением о календарно-тематическом планировании (обязательное)

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				