

	<p>Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника</p>	К	<p>ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019</p>
		<p>Страница 1 из 7</p>	

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОК «Rainbow»

Болотова Х.У.

 от «02» 09 2019 г.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ПЕДАГОГА И СОТРУДНИКА
УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА «RAINBOW»

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
		Страница 2 из 7	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3 стр.
2. Общие этические принципы и правила поведения педагога и сотрудника	3 стр.
3. Предупреждение коррупции	4 стр.
4. Профессиональная этика педагога	6 стр.
5. Порядок рассмотрения нарушений норм этики	6 стр.
6. Виды нарушений норм этики	6 стр.
7. Обжалование решений Комиссии по этике	7 стр.
8. Заключительные положения	7 стр.

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
	Страница 3 из 7		

1. Общие положения

1.1. Этический кодекс педагогов и сотрудников (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет моральноэтические принципы, нормы, правила поведения и делового общения в Учреждении Образовательного комплекса «Rainbow» (далее - ОК).

1.2. Этический кодекс ОК разработан в соответствии с положениями Конституции Кыргызской Республики, законов Кыргызской Республики, регулирующих вопросы по противодействию коррупции, Закона КР «Об образовании» и иных законодательных актов Кыргызской Республики, Устава, Правил внутреннего распорядка ОК, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития духовно-нравственных основ учебно-педагогической, научной, воспитательной и организационной деятельности ОК, содействующей повышению уровня мотивации преподавателей, работников, обеспечению ими сознательной поддержки реализации основных программ развития и деятельности ОК, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышение престижа и конкурентоспособности ОК образовательном пространстве.

1.4. Кодекс призван помочь ОК поддерживать соответствующие стандарты поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников и обучающихся, репутацию и имидж академии в глазах общественности.

1.5. Сотрудники ОК добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных настоящим Кодексом. Педагог и сотрудник знакомятся с текстом Кодекса под подпись.

1.6. Соблюдение принципов и норм этики педагогами и сотрудниками ОК является обязательным условием при исполнении должностных обязанностей.

1.7. Политика ОК подразумевает, что принципы Кодекса должны соблюдаться не только во взаимоотношениях между сотрудниками, обучающимися, но и в их коммуникации с внешней средой за стенами ОК.

1.8. По вопросам, не урегулированным настоящим Кодексом этики, применяются общепринятые нормы поведения.

2. Общие этические принципы и правила поведения педагога и сотрудника

2.1. Этическими принципами преподавателей, сотрудников ОК являются:

- честность и справедливость;
- скромность и сдержанность в поведении;
- добросовестность и личная ответственность;
- доброжелательность и добропорядочность;
- профессионализм при исполнении служебных обязанностей;
- непримиримость к фактам нарушения норм этики.

2.2. Педагогу и сотруднику ОК следует:

- добросовестно соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты, приказы и распоряжения руководства ОК «Rainbow»;

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
		Страница 4 из 7	

- приходить на работу без опозданий, установленной в ОК «Rainbow»;
- соблюдать в одежде деловой стиль. Мужчины не должны находиться в помещении в головных уборах;
- соблюдать общую культуру поведения, проявлять вежливость, внимание к людям, корректность, доброжелательность, отзывчивость, пунктуальность;
- заботиться о культуре своей речи и стиле общения;
- обращаться друг к другу на «Вы» вне зависимости от возраста и/или должностного положения;
- уважать права и свободы иных лиц, толерантно относиться к религиозным и политическим взглядам других людей, не противоречащим конституционным принципам и ценностям;
- проявлять уважительное отношение к обычаям и традициям работников и обучающихся, представляющим разные народности, учитывать особенности этнических и национальных групп.
- не допускать дискриминации по возрастным, языковым, гендерным и иным признакам;
- принимать пищу в ОК в специально предназначенных для этого местах;
- бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту в аудиториях и прочих помещениях ОК, с уважением относиться к труду хозяйственного (обслуживающего) персонала.

2.3. При проведении культурно-массовых мероприятий в ОК педагог и сотрудник оказывают поддержку и содействие в их проведении и, по возможности, посещают данные мероприятия.

2.4. Во время урока и при проведении различных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) необходимо отключать звуковые сигналы электронных устройств.

2.5. На мероприятиях — собраниях, заседаниях, деловых встречах, концертах — необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок.

2.6. Педагоги и сотрудники не должны вести политическую и идеологическую агитацию на территории ОК.

2.7. Запрещается приходить на работу в нетрезвом виде или употреблять на рабочем месте спиртные напитки, наркотические вещества. Запрещается курение на рабочем месте, а также нарушать правила пожарной и санитарной безопасности.

3. Предупреждение коррупции

3.1. В случае возникновения конфликта интересов либо возможности возникновения такого конфликта педагог и сотрудник обязан проинформировать об этом своего руководителя. При наступлении конфликта интересов руководитель принимает меры, установленные законодательством, с целью недопущения использования служащим преимуществ должностных полномочий в личных целях.

3.2. Педагог и сотрудник обязан способствовать недопущению коррупции в ОК. В случаях, когда педагогу и сотруднику становятся известны факты коррупционного проявления со стороны других сотрудников, он обязан незамедлительно сообщить об этом в письменной форме руководству. Руководитель принимает меры, установленные законодательством.

3.3. Запрещается предлагать или обещать какую-либо помощь за подарок, вознаграждение или какую-либо другую личную выгоду третьему лицу в виде действия (бездействия) или отсрочки выполнения служебных обязанностей.

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
			Страница 5 из 7

3.4. Допускается получение подарков со стороны коллег по службе ко дню рождения, семейным торжествам и т.п. Общая стоимость таких подарков в течении года не должна превышать размер месячного оклада служащего.

4. Профессиональная этика педагога

4.1. Педагогу следует:

- добросовестно исполнять служебные обязанности, стремиться исполнять их на высоком профессиональном уровне;
- строить свои отношения с учащимися на основе взаимного уважения, требовательности к себе и обучающимся, сохранять объективность и беспристрастность;

4.2. Педагог и сотрудник ОК обязан:

- соблюдать требования трудового и коллективного договоров, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций и иных внутренних нормативных документов;
- нести персональную ответственность за любое нарушение или несоблюдение перечисленного выше;
- своим отношением к работе и поведением способствовать созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- уважать честь и достоинство других лиц;
- бережно относиться к имуществу ОК, рационально и эффективно использовать его;
- не допускать в отношении коллег и партнеров дискриминации по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным и другим признакам;

4.3. Педагог и сотрудник может открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству ОК и структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни ОК.

4.4.Работнику следует избегать вовлечения в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации ОК.

4.5. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику следует:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- противодействовать коррупции;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных ситуаций.

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
		Страница 6 из 7	

4.6. Руководитель структурного подразделения обязан принять необходимые меры, направленные на разрешение конфликта.

5. Порядок рассмотрения нарушений норм этики

5.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением этических норм и правил, установленных настоящим Кодексом, создается Этическая комиссия (далее Комиссия).

5.2. Количество членов комиссии по этике должно составлять нечетное число, но не менее 3-х человек.

5.3. Комиссия по этике формируется из числа педагогического персонала, сотрудников и учащихся ОК, пользующихся авторитетом и уважением в коллективе, с учетом гендерного представительства. Председателем комиссии является проректор по воспитательной работе. Персональный и количественный состав утверждается директором ОК.

5.4. Заседания комиссии по этике проводятся по мере необходимости.

5.5. Комиссия по этике осуществляет следующую деятельность:

- устанавливает факты нарушения норм этики;
- дает рекомендации по снижению коррупционных рисков и устранению конфликта интересов;
- проводит профилактические беседы со служащими по вопросам этики;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством.

5.6. В случае установления нарушения норм этики, комиссия по этике принимает следующие решения:

- морально порицает преподавателя, работника, обучающегося; - выносит письменное предупреждение об обязательности соблюдения норм этики; - вносит директору рекомендации о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении служащего.

5.7. Члены комиссии по этике не вправе выступать публично о нарушениях этики со стороны педагога и сотрудников ОК. В случае выявления фактов нарушения этики комиссия согласует с директором вопрос целесообразности их публичного освещения.

5.8. В отношении лиц, не соблюдающих нормы Кодекса, Комиссией по вопросам этики могут быть даны оценка и рекомендации по изменению поведения.

6. Виды нарушений норм этики

6.1. Нарушение этики (проступок) - это несоблюдение служащим норм и правил поведения, установленных настоящим Кодексом.

6.2. При квалификации вида проступка комиссия по этике принимает во внимание повторность его совершения в течение одного года.

6.3. При повторном нарушении норм этики педагога и сотрудника, его проступок может быть переквалифицирован со значительного на серьезный.

	Система менеджмента и качества Этический кодекс педагога и сотрудника	К	ОК «RAINBOW» ПК№ 1 от 02.09.2019
		Страница 7 из 7	

7. Обжалование решений Комиссии по этике

7.1. В случае несогласия с решением Комиссии по этике, служащий вправе письменно обратиться к руководителю в течение трех рабочих дней с момента ознакомления с решением или в суде в сроки, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики.

7.2. Руководитель на основании письменного заявления служащего создает апелляционную комиссию по рассмотрению жалобы.

7.3. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены комиссии по этике, а также лица, находящиеся в служебной зависимости от служащего, подавшего жалобу.

7.4. Решение апелляционной комиссии является обязательным для комиссии по этике. 11.5. Апелляционная комиссия выносит свое решение в течение 7 рабочих дней.

8. Заключительные положения

8.1. Соблюдение преподавателями и работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, выборных и конкурсных процедур, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий.

Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества	Болотова Х.У.		
---	------------------	--	--

Приложение 1. Лист ознакомления с этическим кодексом педагога и сотрудника (обязательное)

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				