

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
|  | <p align="center">Система менеджмента и качества Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ОК</p> | <p align="center">П</p> | <p align="center">ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</p> |
|--|---|-------------------------|---|

УЧРЕЖДЕНИЕ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «RAINBOW»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОК «Rainbow»
Болотова Х.У.
 ОТ «02» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОК «RAINBOW»

Бишкек-2019 г.

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | <p align="center">Система менеджмента и качества Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ОК</p> | <p align="center">П</p> | <p align="center">ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</p> |
|--|---|--------------------------------|---|

СОДЕРЖАНИЕ

- | | |
|---|--------|
| 1. Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 3 стр. |
| 2. Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка | 5 стр. |
| 3. Приложение 2. Лист ознакомления с порядком зачёта результатов | 5 стр. |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | <p align="center">Система менеджмента и качества Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ОК</p> | <p align="center">П</p> | <p align="center">ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</p> |
|--|---|--------------------------------|---|

Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ОК «Rainbow»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом КР от 30 апреля 2003г № 92 «Об образовании в Кыргызской Республике», Уставом ОК «Rainbow» (далее – школа), в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
2. При освоении учащимися наряду с учебными предметами, курсами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основная общеобразовательная программа общего образования должна осваиваться такими учащимися в полном объёме.
3. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля (группы) обучения на другой внутри школы;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - среднего общего образования,
 - дополнительным образовательным программам.
5. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утверждённым расписанием.
6. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
7. Зачёт результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

| | | | |
|--|---|--------------------------------|---|
|  | <p align="center">Система менеджмента и качества Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ОК</p> | <p align="center">П</p> | <p align="center">ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019</p> |
|--|---|--------------------------------|---|

- эти предметы входят в учебные планы школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане школы;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

8. Зачёт результатов освоения учащимися 10-х и 11-х классов учебных предметов по программам среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

9. Зачёт результатов освоения учебных предметов проводится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы основного общего образования, и учащегося, осваивающего основные общеобразовательные программы среднего общего образования (приложение 1), в котором указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов), по которым проводится зачёт результатов освоения учебных предметов;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

10. При подаче заявления родитель (законный представитель) учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

11. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка, содержащая следующую информацию:

| | | | |
|--|---|----------|---|
|  | Система менеджмента и качества Порядок зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность ОК | П | ОК «RAINBOW» ПК№ 7 от 02.09.2019 |
|--|---|----------|---|

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

12. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

13. В случае принятия положительного решения директор издаёт приказ (приложение 2) о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета.

14. В случае принятия решения об отказе в зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в школе.

Приложение 1. Лист согласования о правилах внутреннего распорядка

СОГЛАСОВАНО:

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|-------------|---------------|------|---------|
| Директор ОК | Болотова Х.У. | | |
| «Rainbow» | | | |

РАЗРАБОТАНО:

| | | | |
|--|---------------|--|--|
| Ответственный за разработку: Начальник отдела менеджмента качества | Болотова М.К. | | |
|--|---------------|--|--|

Приложение 2 Лист ознакомления с порядком зачёта результатов (обязательное)



Система менеджмента и качества
Порядок зачёта результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность ОК

П

ОК «RAINBOW»
ПК № 7 от
02.09.2019

| № | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|----------|---------------|------------------|-------------|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |