

# Положение о рабочей программе по курсу внеурочной деятельности МБОУ «Школа № 21»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (в редакции приказов Минобрнауки РФ от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357, от 18.12.2012 №1060, от 29.12.2014 №1643) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (в редакции приказа Минобрнауки от 29.12.2014 №1644) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10; Уставом МБОУ «Школа № 21» (далее – школа) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

1.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО в условиях школы.

1.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом школы.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и основ творческого потенциала обучающихся по определённому курсу внеурочной деятельности.

1.5. Задачи Программы:

- Формирование позитивной самооценки, самоуважения.
- Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:
  - умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
  - способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.
- Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:
  - воспитание целеустремленности и настойчивости;
- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;

- формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
- формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
- Формирование умения решать творческие задачи.
- Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

#### 1.6. Функции Программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объёме;
- целеполагания, то есть определяет цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

#### 1.7. Программы структурируются в соответствии с направлениями внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО и ФГОС ООО:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно - нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное.

## **2. Разработка рабочей программы по курсу внеурочной деятельности**

2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции школы.

2.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, воспитателем ГПД, педагогом-психологом, педагогом дополнительного образования на срок от одного года до четырёх лет на ступени начального общего образования, от одного года до пяти лет на ступени основного общего образования.

2.3. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы по курсу внеурочной деятельности, должно соответствовать учебному плану школы.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие ФГОС НОО или ФГОС ООО; программе формирования УУД; ООП НОО или ООП ООО.

2.6. Первый экземпляр рабочей программы по курсу внеурочной деятельности хранится у заместителя директора по учебной (воспитательной) работе. Другой экземпляр хранится у педагогических работников, ведущих образовательную деятельность по этой программе.

2.7. Рабочая программа по внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

### **3. Оформление и структура рабочей программы по курсу внеурочной деятельности**

3.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности должна быть выполнена на компьютере, оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура программы по внеурочной деятельности является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- список литературы;
- приложения к программе.

3.3. Примерный регламент разработки Программы

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>• Название образовательного учреждения, в котором разработана программа.</li><li>• Ф.И.О. ответственного работника, утвердившего программу с указанием даты утверждения.</li><li>• Дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации.</li><li>• Название программы (по возможности краткое и отражающее суть программы).</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направление развития личности.</li> <li>• Возраст детей, на который рассчитана программа.</li> <li>• Срок реализации программы (на сколько лет она рассчитана).</li> <li>• Автор программы (Ф.И.О, занимаемая должность).</li> <li>• Название города.</li> <li>• Год создания программы.</li> </ul>
<p>Пояснительная записка</p>	<p>Раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, даётся характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность;</li> <li>• практическая значимость;</li> <li>• связь с уже существующими по данному направлению программами;</li> <li>• вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);</li> <li>• новизна (для претендующих на авторство).</li> </ul> </li> <li>2. Цель и задачи программы. Цель - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</li> <li>3. Отличительные особенности программы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• базовые теоретические идеи; ключевые понятия;</li> <li>• этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь. В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.</li> </ul> </li> <li>4. Особенности возрастной группы детей, которым адресована программа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• возраст детей и их психологические особенности;</li> <li>• особенности набора детей;</li> <li>• число обучающихся по годам обучения (обосновать);</li> <li>• режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.</li> <li>• прогнозируемые результаты и способы их проверки.</li> </ul> </li> <li>5. Уровень результатов работы по программе: <p>Первый уровень результатов — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.</p> <p>Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.</p> <p>Третий уровень результатов — получение школьником</p> </li> </ol>

	<p>опыта самостоятельного общественного действия.</p> <p>6. Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, конференциях).</p> <p>7. Планируемые результаты.</p>
Учебно-тематический план	Раскрывается последовательность тем курса, указывается число часов на каждую тему, соотношение времени теоретических и практических занятий. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.
Содержание программы	<p>Это краткое описание разделов и тем внутри разделов.</p> <p>Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ее название;</li> <li>• основные узловые моменты;</li> <li>• формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).</li> </ul>
Методическое обеспечение программы	<p>Краткое описание основных способов и форм работы с детьми, планируемых по каждому разделу: индивидуальных и групповых; практических и теоретических; конкретных форм занятий (игра, беседа, поход, экспедиция, экскурсия, конференция и т.п.). Желательно пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм занятий.</p> <p>Описание основных методов организации учебно-воспитательного процесса.</p> <p>Перечень дидактических материалов.</p> <p>Краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы: кадровых, материально-технических - дать краткий перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчёте на число обучающихся).</p>
Список литературы	Приводятся два списка литературы: используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; рекомендуемая для детей и родителей.
Приложения	<p>В приложении могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• темы проектов;</li> <li>• темы творческих работ;</li> <li>• примеры работ и т. п.;</li> <li>• методические рекомендации и др.</li> </ul>

#### 4. Экспертиза и утверждение рабочей программы по курсу внеурочной деятельности

4.1. Программа утверждается приказом директора школы ежегодно до 1 сентября текущего года.

4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы на заседании МО учителей;
- проверку заместителем директора по учебной или воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- принятие на заседании Педагогического Совета.

4.3. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

4.4. Утверждённые рабочие программы курсов по внеурочной деятельности учебного плана входят в обязательную нормативную локальную документацию школы и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

### **5. Контроль за реализацией рабочих программ по курсу внеурочной деятельности**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль реализации рабочих программ по курсу внеурочной деятельности в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. Педагоги, реализующие программу по курсу внеурочной деятельности, обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объёме.

5.3. Директор школы и его заместители по учебной (воспитательной) работе вправе провести анализ качества составления рабочих программ по курсу внеурочной деятельности.

5.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.5. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям директор школы или его заместители по учебной (воспитательной) работе накладывают резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.6. Если на начало учебных занятий рабочая программа по курсу внеурочной деятельности не прошла процедуру согласования и утверждения, педагог не допускается к проведению занятий.

5.7. Ежегодная корректировка рабочих программ, если это необходимо, осуществляется в школе только после их обсуждения на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников.

5.8. Решение о внесении изменений в рабочие программы принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебной (воспитательной) работе.

5.9. Список учебно-методического обеспечения в рабочих программах может ежегодно обновляться с учётом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

5.10. Школа несёт ответственность за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса